|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ПРАВИЛА**

**ПОЛЬЗОВАНИЯ КОВОРКИНГОМ ТЕХНОПАРКА «СЛАВА»**

 Настоящие Правила пользования коворкингом Технопарка «Слава» (далее – «Правила») разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Акционерного общества «Технопарк Слава», и регламентируют условия и порядок оказания АО «Технопарк Слава» услуг, связанных с предоставлением третьим лицам права пользования коворкингомТехнопарка «Слава».

 Настоящие правила распространяются на всю территорию коворкинга и обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися в коворкинге.

1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**
	1. **Коворкинг Технопарка «Слава», Коворкинг**–обособленное рабочее пространство общей площадью 222,0 кв.м., созданное по инициативе и находящееся под управлением Акционерного общества «Технопарк Слава», ОГРН 1087746526141, ИНН 7728656665, расположенное на территории Технопарка «Слава» по адресу: 117246, город Москва, Научный проезд, дом 20, строение 2, этаж 2, организованное с целью поддержки и содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории города Москвы.

Расположение рабочих мест, офисов и мест общего пользования в Коворкинге приводится на Схеме Коворкинга (Приложение № 1 к настоящим Правилам).

* 1. **Администрация Коворкинга, Администрация** – уполномоченные представители Акционерного общества «Технопарк Слава», на которых специальным приказом возложены соответствующие управленческие функции.
	2. **Договор** – гражданско-правовой договор возмездного пользования коворкингом (договор присоединения), заключенный между Акционерным обществом «Технопарк Слава» и физическим или юридическим лицом, желающим присоединиться к условиям Договора в целом.
	3. **Пользователь Коворкинга, Пользователь, Клиент**– физическое или юридическое лицо, заключившее с Акционерным обществом «Технопарк Слава» Договор, а также представители такого физического или юридического лица, имеющие право пользоваться Коворкингом в соответствии с условиями заключенного Договора.
	4. **Посетитель Коворкинга, Посетитель** – любое третье лицо, не являющееся стороной Договора либо представителем стороны такого Договора, допущенное в Коворкинг на законных основаниях.
	5. **Основные услуги** – набор услуг, связанных с предоставлением в возмездное пользование и обслуживанием рабочего пространства (рабочего места, офиса) в Коворкинге, оказываемых АО «Технопарк Слава» Пользователю Коворкинга в соответствии с перечнем, составом и стоимостью таких услуг, установленными в разделе I «Основные услуги» Прейскуранта услуг коворкинга.
	6. **Дополнительные услуги** - набор услуг, оказываемых АО «Технопарк Слава» Пользователю Коворкинга, перечень, состав и стоимость которых установлены в разделе II «Дополнительные услуги» Прейскуранта услуг Коворкинга.
	7. **Заявка** – документ, составленный физическим или юридическим лицом, желающим заключить Договор, по форме, установленной Приложением № 2 к настоящим Правилам, выражающий волеизъявление такого лица присоединиться к условиям Договора в целом, содержащий информацию о присоединяющемся лице, а также о перечне, сроке и количестве необходимых Основных услуг, оказываемых АО «Технопарк Слава» в рамках Договора.
	8. **Заявка на Дополнительные услуги**– документ, составленный физическим или юридическим лицом, желающим заключить Договор, либо Пользователем, по форме, установленной Приложением № 3 к настоящим Правилам, выражающий волеизъявление такого лица присоединиться к условиям Договора в целом, содержащий информацию о присоединяющемся лице, а также о перечне, сроке и количестве необходимых Дополнительных услуг, оказываемых АО «Технопарк Слава» в рамках Договора.
1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Право пользования Коворкингом имеют лица, заключившие в установленном порядке Договор.
	2. Для заключения Договора заинтересованное лицо должно заполнить заявку на сайте <http://www.technopark-slava.ru/> в разделе «Коворкинг» либо предоставить письменную заявку в отдел аренды АО «Технопарк Слава». Заявки принимаются в соответствии с режимом работы Администрации Коворкинга.
	3. Администрация Коворкинга работает в следующем режиме по московскому времени:

- с понедельника по четверг включительно - с 08.00 до 17.00;

- в пятницу - с 08.00 до 15.45;

- суббота, воскресенье, официальные праздничные дни, установленные в Российской Федерации на соответствующий год – не рабочие дни;

- продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего официальному праздничному дню, установленному в Российской Федерации на соответствующий год, сокращается на 1 (Один) час.

- обеденный перерыв с 12.00 до 12.45.

 Администрация Коворкинга оставляет за собой право вносить изменения в режим своей работы, предварительно уведомив об этом контрагентов не менее чем за 1 (Один) рабочий день путем размещения соответствующей информации на официальном сайте АО «Технопарк Слава» - <http://www.technopark-slava.ru/>, либо путем направления электронного письма на электронную почту контрагента.

* 1. После заключения Договора Клиент получает комплект электронных ключей допуска в Коворкинг согласно Договору по передаточному акту.
	2. В последний день срока пользования Коворкингом, установленного Договором, Клиент обязан возвратить Администрации комплект электронных ключей допуска в Коворкинг по передаточному акту. За утерю или несвоевременный возврат ключей допуска Клиент несет ответственность в соответствии с настоящими Правилами.
	3. Администрация имеет право отказать в заключении Договора без объяснения причин.
	4. Администрация вправе в любое время проверять порядок пользования Коворкингом, не нарушая рабочий процесс Пользователей. В случае выявления нарушений давать обязательные к исполнению предписания и контролировать ход их исполнения.
	5. Администрация вправе приостановить оказание услуг в случае нарушения Пользователем настоящих Правил либо условий Договора до момента полного устранения нарушений, при этом убытки Пользователя не при каких обстоятельствах не подлежат возмещению Администрацией.
	6. Администрация вправе приостановить оказание услуг на период ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, проведения аварийных, восстановительных работ, без возмещения Клиенту понесенных убытков, если такая приостановка произошла не по вине Администрации.
	7. Информирование Пользователей об изменениях и дополнениях в перечне, составе, условиях и стоимости услуг, оказываемых в Коворкинге, об изменении контактов и /или реквизитов Администрации Коворкинга, о планируемых мероприятиях, способных повлиять на работу Коворкинга в целом и на возможность оказания отдельных услуг в Коворкинге производится посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте АО «ТехнопаркСлава» - <http://www.technopark-slava.ru/>, либо путем направления электронного письма на электронную почту контрагента. Такая информация, считается доведенной до сведения адресатов надлежащим образом.
1. **ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ КОВОРКИНГОМ**
	1. Клиент вправе пользоваться рабочим местом/офисом, местами общего пользования в соответствии с условиями заключенного Договора, настоящими Правилами, и выбранным набором услуг/тарифом.
	2. Тарифы «Месяц «Старт» и «Месяц «Базовый» дают право пользоваться Основными услугами Коворкинга в соответствии с выбранным тарифом по рабочим дням (с понедельника по пятницу включительно, за исключением официальных праздничных дней, установленных на соответствующий календарный год в Российской Федерации), в период с 08.00 до 19.00 включительно по Московскому времени.
	3. Тарифы «Месяц «Стандарт» и «Месяц «Плюс» дают право пользования Основными услугами Коворкинга в соответствии с выбранным тарифом круглосуточно в течение согласованного срока, указанного в Заявке.
	4. Описание Дополнительных услуг и порядок их оказания представлены в Прейскуранте услуг коворкинга.
	5. Пользователи Коворкинга обязаны поддерживать порядок и чистоту на рабочих местах/в офисах, а также в местах общего пользования Коворкинга, после использования общей кухонной техники, мебели, посуды, офисной техники, сантехники и т.д. самостоятельно убирать за собой, приводя использованное имущество в исходное состояние.
	6. Употребление пищи в Коворкинге разрешается исключительно в специально отведенном для этого месте (кухне).
	7. Совместная работа в Коворкинге основывается на принципах взаимоуважения и невмешательства в рабочий процесс других Пользователей. Для достижения этих принципов Пользователи обязаны:

- соблюдать в Коворкинге тишину (мобильный телефон держать в беззвучном режиме, при прослушивании музыки или просмотре видео со звуком, в иных подобных случаях необходимо использовать наушники, все громкие переговоры, разговоры по телефону проводить за пределами общего рабочего пространства (в специальных переговорных комнатах либо в холе при входе в Коворкинг);

- размещать личные вещи, собственное оборудование и имущество в пределах своего рабочего места/офиса, не занимая иного пространства (чужого рабочего пространства, мест общего доступа и др.);

- использовать рабочее место/офис исключительно по назначению.

* 1. Пользователи и Посетители обязаны бережно относиться к имуществу Коворкинга, не допускать его порчи или повреждения, принимать все возможные меры к сохранности имущества.
	2. Пользователи и Посетители Коворкинга несут ответственность за сохранность собственного имущества в Коворкинге.
	3. В Коворкинге запрещается:

- проносить и употреблять продукты питания и напитки, за исключением специально отведенного для этих целей места (кухни);

- находиться на территории Коворкинга в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, распивать в Коворкинге спиртные напитки, употреблять наркотические, токсические средства, курить (включая электронные сигареты, кальяны и др.);

- проносить и применять оружие (включая холодное, травматическое, пневматическое, метательное, газовое, химическое, бактериологическое, зажигательное, огнестрельное (в т.ч. гладкоствольное) и др.), проносить и применять химические, ядовитые, токсичные и биологически активные вещества;

- использовать Коворкинг и его ресурсы (включая интернет) в противоправных целях, вести в Коворкинге деятельность, нарушающую права и законные интересы других лиц, деятельность, угрожающую жизни, здоровью, благополучию других лиц, деятельность, запрещенную законодательством Российской Федерации (в том числе экстремистского направления, порнографического и эротического характера, вести пропаганду жестокости и насилия);

- устраивать несанкционированные массовые мероприятия (митинги, собрания, забастовки и иное);

- вести деятельность в Коворкинге с нарушением санитарно-эпидемиологических норм, правил противопожарной безопасности, безопасности труда установленных законодательством Российской Федерации, а также с нарушением правил, установленных локальными нормативными актами Акционерного общества «Технопарк Слава»;

- любыми способами размещать и распространять в Коворкинге рекламную, агитационную и иную информацию и продукцию без предварительного письменного согласования с Администрацией Коворкинга;

- любыми способами передавать права на пользование Коворкингом третьим лицам, без предварительного письменного согласования с Администрацией Коворкинга;

- производить какие-либо изменения и/или улучшения имущества Коворкинга, изменять расположение мебели и оборудования в Коворкинге без предварительного письменного согласования с Администрацией Коворкинга;

- посещение Коворкинга лицами, имеющими неподобающий внешний вид, в пачкающей одежде, источающими неприятный, зловонный запах;

- посещение Коворкинга с животными, за исключением лиц с ослабленным зрением, либо утративших зрение, посещающих Коворкинг в сопровождении собаки-поводыря;

- устраивать в Коворкинге ночлег, использовать Коворкинг в иных целях, отличных от целей организации труда людей с разной занятостью в общем пространстве.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**
	1. Администрация Коворкинга не выполняет охранных функций и не при каких обстоятельствах не несет ответственность за утрату или повреждение имущества Пользователей и Посетителей на территории Коворкинга.
	2. Администрация Коворкинга не при каких обстоятельствах не несет ответственности за действия/бездействие любых третьих лиц (Пользователей, Посетителей) в Коворкинге.
	3. Администрация Коворкинга не обеспечивает режим сохранности сведений, составляющих коммерческую или иную тайну Пользователя, и не несет ответственности за их разглашение.
	4. Администрация Коворкинга не при каких обстоятельствах не несет ответственности за ненадлежащее оказание услуг, по причинам, не зависящим от Администрации Коворкинга.
	5. Пользователь несет перед Администрацией Коворкинга ответственность за действия своих представителей, сотрудников, посетителей как за свои собственные.
	6. В случае утраты или повреждения имущества Администрации Коворкинга по вине Пользователя (в том числе его представителя, сотрудника, посетителя), Пользователь обязан, по согласованию с Администрацией, восстановить поврежденное имущество своими силами и за свой счет в кратчайшие сроки, либо компенсировать Администрации стоимость восстановительных мероприятий, а также полностью возместить понесенные Администрацией убытки.
	7. За нарушение Пользователем (его представителями, сотрудниками, посетителями) положений, установленных пунктами 3.5., 3.7., 3.10 Правил, Администрация вправе взыскать с Пользователя в свою пользу штраф в размере 10 000,00 (Десяти тысяч) рублей 00 копеек за каждое выявленное нарушение, а также отказать такому Пользователю в оказании услуг в порядке, установленном Договором.
	8. В случае утраты или повреждения электронного ключа допуска Пользователь восстанавливает такой ключ за свой счет.
	9. За нарушение срока возврата электронного ключа доступа Администрация вправе начислить, а нарушитель в этом случае обязан уплатить Администрации неустойку, из расчета 1000,00 (Одной тысячи) рублей 00 копеек за каждый календарный день просрочки исполнения обязательства.

К настоящим Правилам прилагаются и являются их неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – «Схема Коворкинга».

Приложение № 2 – «Форма Заявки».

Приложение № 3 – «Форма Заявки на дополнительные услуги».

**Приложение № 1**

**к правилам пользования коворкингом**

**Схема Коворкинга**



|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 2** **к правилам пользования коворкингом** |

**ФОРМА**

**З А Я В К А**

|  |  |
| --- | --- |
| Вх. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Генеральному директору АО «Технопарк Слава»Шкредову В.И. |

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 Фамилия, имя, отчество

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., документ удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Наименование документа

серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года

когда выдан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан

(далее – «Заказчик») выражает свое намерение присоединиться в целом к Договору возмездного пользования коворкингом (далее – «Договор») на указанных в данном Договоре условиях, и просит Акционерное общество «Технопарк Слава», в лице генерального директора Шкредова Виктора Ивановича, действующего на основании Устава (далее – «Исполнитель»), оказать следующие услуги, по тарифам, указанным в разделе I «Основные услуги» Приложения № 3 «Прейскурант услуг коворкинга» к Договору:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуг/тариф | Нужный тарифотметить «V» | Указать требуемое количество рабочих мест/офисов |
| Минимальный срок действия тарифа - 1 календарный месяц | Необходимое количество месяцев (не более 11) |
| «**Старт**»(Нефиксированное рабочее место в общей зоне) |  |  |  |
| «**Базовый**»(Нефиксированное рабочее место в офисе) |  |  |  |
| «**Стандарт-2**»(Отдельный фиксированный офис на 2рабочих места) |  |  |  |
| «**Стандарт-3**»(Отдельный фиксированный офис на 3 рабочих места) |  |  |  |
| «**Стандарт-4**»(Отдельный фиксированный офис на 4 рабочих места) |  |  |  |
| «**Плюс-2**»(Отдельный фиксированный меблированный офис на 2рабочих места) |  |  |  |
| «**Плюс-3**»(Отдельный фиксированный меблированный офис на 3 рабочих места) |  |  |  |
| «**Плюс-4**»(Отдельный фиксированный меблированный офис на 4 рабочих места) |  |  |  |

Срок оказания услуг с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Место расположения фиксированного рабочего места/ офиса, либо зоны в которой находится нефиксированное рабочее место, обозначено на Плане, являющемся неотъемлемой частью настоящей Заявки (Приложение №1 к Заявке).

В целях заключения и исполнения Договора Заказчик предоставляет следующую информацию о себе:

|  |  |
| --- | --- |
| **Фамилия, имя, отчество:** |  |
|  |  |
| **Адрес регистрации:** |  |
|  |  |
| **Почтовый адрес:** |  |
|  |  |
| **Документ удостоверяющий личность:** |  |
| **Серия и номер:** |  |
| **Когда выдан:** |  |
| **Кем выдан:** |  |
| **Код подразделения:** |  |
| **Личный контактный телефон:** |  |
| **Личный контактныйe-mail:** |  |

Настоящим Заказчик гарантирует, что предоставленная им информация является достоверной и актуальной, и подтверждает, что все действия Исполнителя, совершенные по указанным выше реквизитам и контактам Заказчика, совершены надлежащим образом в полном соответствии с условиями Договора.

Заказчик подтверждает, что ознакомлен и согласен со всеми условиями Договора и приложений к нему, включая Прейскурант услуг коворкинга, Правила пользования коворкингом, Положение о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режиме АО «Технопарк Слава».

В целях исполнения Договора Заказчик дает согласие на обработку предоставленной информации и персональных данных добровольно, своей волей и в своих интересах. Под обработкой предоставленной информации и персональных данных Стороны понимают любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с предоставленной информацией и персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение предоставленной информации и персональных данных.

Заказчик признает и подтверждает, что, в случае необходимости предоставления информации и персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу (в том числе органам государственной власти Российской Федерации, Правительству города Москвы, организациям подведомственным Правительству Москвы), Исполнитель вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию о Заказчике (включая персональные данные Заказчика, персональные данные уполномоченных представителей Заказчика) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Также настоящим Заказчик признает и подтверждает, что настоящее Согласие считается данным любым третьим лицам, указанным выше, и любые такие третьи лица имеют право на обработку представленной информации и персональных данных на основании настоящего Согласия.

Настоящая Заявка составлена в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны и является неотъемлемой частью Договора возмездного пользования коворкингом.

К настоящей Заявке прилагается и является ее неотъемлемой частью:

Приложение №1 – План.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО полностью

Заявка принята Исполнителем в работу «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года за №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Генеральный директор

АО «Технопарк Слава» В.И. Шкредов

М.П.

**ФОРМА**

**З А Я В К А**

|  |  |
| --- | --- |
| Вх. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Генеральному директору АО «Технопарк Слава»Шкредову В.И. |

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Организационно-правовая форма и наименование организации

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Наименование должности и ФИО руководителя

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – «Заказчик») выражает свое намерение присоединиться в целом к Договору возмездного пользования коворкингом (далее – «Договор») на указанных в данном Договоре условиях, и просит Акционерное общество «Технопарк Слава», в лице генерального директора Шкредова Виктора Ивановича, действующего на основании Устава (далее – «Исполнитель»), оказать следующие услуги, по тарифам, указанным в разделе I «Основные услуги» Приложения № 3 «Прейскурант услуг коворкинга» к Договору:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуг/тариф | Нужный тарифотметить «V» | Указать требуемое количество рабочих мест/офисов |
| Минимальный срок действия тарифа - 1 календарный месяц | Необходимое количество месяцев (не более 11) |
| «**Старт**»(Нефиксированное рабочее место в общей зоне) |  |  |  |
| «**Базовый**»(Нефиксированное рабочее место в офисе) |  |  |  |
| «**Стандарт-2**»(Отдельный фиксированный офис на 2рабочих места) |  |  |  |
| «**Стандарт-3**»(Отдельный фиксированный офис на 3 рабочих места) |  |  |  |
| «**Стандарт-4**»(Отдельный фиксированный офис на 4 рабочих места) |  |  |  |
| «**Плюс-2**»(Отдельный фиксированный меблированный офис на 2рабочих места) |  |  |  |
| «**Плюс-3**»(Отдельный фиксированный меблированный офис на 3 рабочих места) |  |  |  |
| «**Плюс-4**»(Отдельный фиксированный меблированный офис на 4 рабочих места) |  |  |  |

Срок оказания услуг с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Место расположения фиксированного рабочего места/ офиса, либо зоны в которой находится нефиксированное рабочее место, обозначено на Плане, являющемся неотъемлемой частью настоящей Заявки (Приложение №1 к Заявке).

В целях заключения и исполнения Договора Заказчик предоставляет следующую информацию о себе:

|  |  |
| --- | --- |
| **Полное наименование:** |  |
|  |  |
| **Сокращенное наименование:** |  |
| **Юридический адрес:** |  |
|  |  |
| **Почтовый адрес:** |  |
|  |  |
| **ОГРН:** |  |
| **ИНН / КПП:** |  |
| **Расчетный счет:** |  |
| **Наименование банка:** |  |
| **Корреспондентский счет:** |  |
| **БИК:** |  |
| **Должность руководителя:** |  |
| **ФИО руководителя:** |  |
| **ФИО главного бухгалтера:** |  |
| **Телефон:** |  |
| **Официальный e-mail:** |  |

Настоящим Заказчик гарантирует, что предоставленная им информация является достоверной и актуальной, и подтверждает, что все действия Исполнителя, совершенные по указанным выше реквизитам и контактам Заказчика, совершены надлежащим образом в полном соответствии с условиями Договора.

Заказчик подтверждает, что ознакомлен и согласен со всеми условиями Договора и приложений к нему, включая Прейскурант услуг коворкинга, Правила пользования коворкингом, Положение о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режиме АО «Технопарк Слава».

В целях исполнения Договора Заказчик дает согласие на обработку предоставленной информации и персональных данных добровольно, своей волей и в своих интересах. Под обработкой предоставленной информации и персональных данных Стороны понимают любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с предоставленной информацией и персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение предоставленной информации и персональных данных.

Заказчик признает и подтверждает, что, в случае необходимости предоставления информации и персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу (в том числе органам государственной власти Российской Федерации, Правительству города Москвы, организациям подведомственным Правительству Москвы), Исполнитель вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию о Заказчике (включая персональные данные Заказчика, персональные данные уполномоченных представителей Заказчика) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Также настоящим Заказчик признает и подтверждает, что настоящее Согласие считается данным любым третьим лицам, указанным выше, и любые такие третьи лица имеют право на обработку представленной информации и персональных данных на основании настоящего Согласия.

Настоящая Заявка составлена в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны и является неотъемлемой частью Договора возмездного пользования коворкингом.

К настоящей Заявке прилагается и является ее неотъемлемой частью:

Приложение №1 – План.

Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО полностью

М.П.

Заявка принята Исполнителем в работу «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года за № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Генеральный директор

АО «Технопарк Слава» В.И. Шкредов

М.П.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | **Приложение № 3** |
|  |  |  |  |  | **к правилам пользования коворкингом** |
| **Ф О Р М АЗ А Я В К А Н А Д О П О Л Н И Т Е Л Ь Н Ы Е У С Л У Г И** |
| Вх. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  Генеральному директору АО «Технопарк Слава» Шкредову В.И. |
| Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Организационно-правовая форма и полное наименование организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Сокращенное наименование организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Юридический адресОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,р/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наименование банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Наименование должности и ФИО руководителядействующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – «Заказчик») выражает свое намерение присоединиться в целом к Договору возмездного пользования коворкингом (далее – «Договор») на указанных в данном Договоре условиях, и просит Акционерное общество «Технопарк Слава», в лице генерального директора Шкредова Виктора Ивановича, действующего на основании Устава (далее – «Исполнитель»), оказать следующие услуги, по тарифам и описанию, указанным в разделе II «Дополнительные услуги» Приложения №3 «Прейскурант услуг коворкинга» к Договору: |
| **№** | **Наименование дополнительной услуги** | **Единица измерения(нужное подчеркнуть)** | **Стоимость, руб., в т.ч. НДС-20%** | **Нужную услугу отметить "V"** | **Количество *(штук / комплектов*)**  | **Продолжи-тельность (дней)** | **ИТОГО по разделу руб., в т.ч. НДС-20%** |
| 3 | Флипчарт (цена указана за 1 шт. в день) | день | 150,00 |   |   |   |   |
| 4 | Флипчарт + бумага + маркеры (цена указана за 1 комплект в день) | день | 600,00 |   |   |   |   |
| 5 | Проектор (цена указана за 1 шт. в день) | день | 800,00 |   |   |   |   |
| 6 | Экран (цена указана за 1 шт. в день) | день | 500,00 |   |   |   |   |
| 7 | Экран + проектор (цена указана за 1 комплект в день) | день | 1200,00 |   |   |   |   |
| 8 | Видеокамера (цена указана за 1 шт. в день) | день | 600,00 |   |   |   |   |
| 9 | Маршрутизаторы (цена указана за 1 комплект - 10 шт. в день) | день | 250,00 |   |   |   |   |
| 10 | Таблички на стол (цена указана за 1 комплект - 6 шт. в день) | день | 300,00 |   |   |   |   |
| 11 | Радиомикрофон (цена указана за 1 шт. в день) | день | 1000,00 |   |   |   |   |
| 12 | Плазменная панель (цена указана за 1 шт. в день) | день | 1500,00 |   |   |   |   |
| 13 | Колонки (цена указана за 1 комплект в день) | день | 1500,00 |   |   |   |   |
| 14 | Акустическая система (цена указана за 1 шт. в день) | день | 2000,00 |   |   |   |   |
| 15 | Ноутбук (цена указана за 1 шт. в день) | день | 1500,00 |   |   |   |   |
| 16 | Посуда-1, стаканы, (цена указана за комплект - 6 шт.) | день | 500,00 |   |   |   |   |
| 17 | Посуда-2 чайный сервиз на 6 персон (цена указана за 1 сервиз в день) | день | 500,00 |   |   |   |   |
| 18 | Цветная печать  | А4 | 1 лист | 30,00 |   |   |   |   |
| 19 | А3 | 60,00 |   |   |   |   |
| **ИТОГО:** |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№** | **Наименование дополнительной услуги** | **Единица измерения(нужное подчеркнуть)** | **Стоимость, руб., в т.ч. НДС-20%** | **Нужную услугу отметить "V"** | **Количество *(человек)***  | **Продолжи-тельность** | **ИТОГО по разделу руб., в т.ч. НДС-20%** |
| 1 | Проведение мероприятия в Общей зоне Коворкинга | час/день | 1 500,00/ 10 000,00 |  |  |   |   |
| 2 | Комната отдыха (стоимость указана за 1 (одного) человека) | месяц | 1000,00 |   |   |   |   |
| **ИТОГО:** |   |
| Срок оказания услуг с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_года по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_года.  |
|  Настоящим Заказчик гарантирует, что предоставленная им информация является достоверной и актуальной, и подтверждает, что все действия Исполнителя, совершенные по указанным выше реквизитам и контактам Заказчика, совершены надлежащим образом в полном соответствии с условиями Договора.Заказчик подтверждает, что ознакомлен и согласен со всеми условиями Договора и приложений к нему, включая Прейскурант услуг коворкинга, Правила пользования коворкингом, Положение о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режиме АО «Технопарк Слава». В целях исполнения Договора Заказчик дает согласие на обработку предоставленной информации и персональных данных добровольно, своей волей и в своих интересах. Под обработкой предоставленной информации и персональных данных Стороны понимают любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с предоставленной информацией и персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение предоставленной информации и персональных данных. Заказчик признает и подтверждает, что, в случае необходимости предоставления информации и персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу (в том числе органам государственной власти Российской Федерации, Правительству города Москвы, организациям подведомственным Правительству Москвы), Исполнитель вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию о Заказчике (включая персональные данные Заказчика, персональные данные уполномоченных представителей Заказчика) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Также настоящим Заказчик признает и подтверждает, что настоящее Согласие считается данным любым третьим лицам, указанным выше, и любые такие третьи лица имеют право на обработку представленной информации и персональных данных на основании настоящего Согласия. Настоящая Заявка составлена в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны и является неотъемлемой частью Договора возмездного пользования коворкингом. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись ФИО полностью |
| Заявка принята Исполнителем в работу «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года за № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Генеральный директор АО «Технопарк Слава» | В.И. Шкредов |

|  |
| --- |
| **Ф О Р М АЗ А Я В К А Н А Д О П О Л Н И Т Е Л Ь Н Ы Е У С Л У Г И** |
| Вх. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  Генеральному директору  АО «Технопарк Слава» Шкредову В.И. |
| Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Фамилия, имя, отчестводата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., документ удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Наименование документасерия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  когда выдан кем выданадрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – «Заказчик») выражает свое намерение присоединиться в целом к Договору возмездного пользования коворкингом (далее – «Договор») на указанных в данном Договоре условиях, и просит Акционерное общество «Технопарк Слава», в лице генерального директора Шкредова Виктора Ивановича, действующего на основании Устава (далее – «Исполнитель»), оказать следующие услуги, по тарифам и описанию, указанным в разделе II «Дополнительные услуги» Приложения № 3 «Прейскурант услуг коворкинга» к Договору: |
| **№** | **Наименование дополнительной услуги** | **Единица измерения(нужное подчеркнуть)** | **Стоимость, руб., в т.ч. НДС-20%** | **Нужную услугу отметить "V"** | **Количество *(штук / комплектов*)**  | **Продолжи-тельность (дней)** | **ИТОГО по разделу руб., в т.ч. НДС-20%** |
| 3 | Флипчарт (цена указана за 1 шт. в день) | день | 150,00 |   |   |   |   |
| 4 | Флипчарт + бумага + маркеры (цена указана за 1 комплект в день) | день | 600,00 |   |   |   |   |
| 5 | Проектор (цена указана за 1 шт. в день) | день | 800,00 |   |   |   |   |
| 6 | Экран (цена указана за 1 шт. в день) | день | 500,00 |   |   |   |   |
| 7 | Экран + проектор (цена указана за 1 комплект в день) | день | 1200,00 |   |   |   |   |
| 8 | Видеокамера (цена указана за 1 шт. в день) | день | 600,00 |   |   |   |   |
| 9 | Маршрутизаторы (цена указана за 1 комплект - 10 шт. в день) | день | 250,00 |   |   |   |   |
| 10 | Таблички на стол (цена указана за 1 комплект - 6 шт. в день) | день | 300,00 |   |   |   |   |
| 11 | Радиомикрофон (цена указана за 1 шт. в день) | день | 1000,00 |   |   |   |   |
| 12 | Плазменная панель (цена указана за 1 шт. в день) | день | 1500,00 |   |   |   |   |
| 13 | Колонки (цена указана за 1 комплект в день) | день | 1500,00 |   |   |   |   |
| 14 | Акустическая система (цена указана за 1 шт. в день) | день | 2000,00 |   |   |   |   |
| 15 | Ноутбук (цена указана за 1 шт. в день) | день | 1500,00 |   |   |   |   |
| 16 | Посуда-1, стаканы, (цена указана за комплект - 6 шт.) | день | 500,00 |   |   |   |   |
| 17 | Посуда-2 чайный сервиз на 6 персон (цена указана за 1 сервиз в день) | день | 500,00 |   |   |   |   |
| 18 | Цветная печать  | А4 | 1 лист | 30,00 |   |   |   |   |
| 19 | А3 | 60,00 |   |   |   |   |
| **ИТОГО:** |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№** | **Наименование дополнительной услуги** | **Единица измерения(нужное подчеркнуть)** | **Стоимость, руб., в т.ч. НДС-20%** | **Нужную услугу отметить "V"** | **Количество *(человек)***  | **Продолжи-тельность** | **ИТОГО по разделу руб., в т.ч. НДС-20%** |
| 1 | Проведение мероприятия в Общей зоне Коворкинга | час/день | 1 500,00/ 10 000,00 |  |  |   |   |
| 2 | Комната отдыха (стоимость указана за 1 (одного) человека) | месяц | 1000,00 |   |   |   |   |
| **ИТОГО:** |   |
| Срок оказания услуг с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_года по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_года.  |
|  Настоящим Заказчик гарантирует, что предоставленная им информация является достоверной и актуальной, и подтверждает, что все действия Исполнителя, совершенные по указанным выше реквизитам и контактам Заказчика, совершены надлежащим образом в полном соответствии с условиями Договора/Заказчик подтверждает, что ознакомлен и согласен со всеми условиями Договора и приложений к нему, включая Прейскурант услуг коворкинга, Правила пользования коворкингом, Положение о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режиме АО «Технопарк Слава». В целях исполнения Договора Заказчик дает согласие на обработку предоставленной информации и персональных данных добровольно, своей волей и в своих интересах. Под обработкой предоставленной информации и персональных данных Стороны понимают любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с предоставленной информацией и персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение предоставленной информации и персональных данных. Заказчик признает и подтверждает, что, в случае необходимости предоставления информации и персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу (в том числе органам государственной власти Российской Федерации, Правительству города Москвы, организациям подведомственным Правительству Москвы), Исполнитель вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию о Заказчике (включая персональные данные Заказчика, персональные данные уполномоченных представителей Заказчика) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Также настоящим Заказчик признает и подтверждает, что настоящее Согласие считается данным любым третьим лицам, указанным выше, и любые такие третьи лица имеют право на обработку представленной информации и персональных данных на основании настоящего Согласия. Настоящая Заявка составлена в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны и является неотъемлемой частью Договора возмездного пользования коворкингом. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись ФИО полностью |
| Заявка принята Исполнителем в работу «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года за № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Генеральный директор АО «Технопарк Слава» | В.И. Шкредов |
|  |  |  |  | М.П. |  |  |  |  |